

ZARZĄDZENIE Nr 16/2014

Wójta Gminy Orchowo

z dnia 28 lutego 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Orchowie.**

Na podstawie art. 4¹ ust 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Orchowie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Fedor Pryka

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ORCHOWIE

§ 1

Regulamin określa zadania i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Orchowie zwanej dalej Komisją.

§ 2

Do zadań Komisji w szczególności należy:

1. inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
2. opiniowanie projektów uchwał dotyczących:
 - a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
 - b) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
3. opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
4. przygotowanie projektu Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżące monitorowanie i sprawozdanie z realizacji tych programów,
5. wszczynanie postępowań w sprawie nadużywania alkoholu na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek jeżeli nadużywanie alkoholu, zażywanie narkotyków lub inne uzależnienie powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego,
6. wszczynanie postępowania z urzędu wobec osób nadużywających alkohol lub zażywających narkotyki ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny,
7. podejmowanie działań motywujących osoby uzależnione od alkoholu, narkotyków i innych używek do leczenia odwykowego,
8. kontrola punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z przepisami obowiązującego prawa.

§ 3

1. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków w szczególności od Policji, zakładu pracy, ośrodka pomocy społecznej i innych.
2. Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie kontrole oraz badania działalności gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji uczestniczących w realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
3. Komisji przysługuje prawo żądania informacji i wyjaśnień od jednostek w zakresie wskazanym w ust. 2.

§ 4

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy zarządzeniem.
2. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje).
3. Na członków Komisji można powołać również osoby nieposiadające wskazanego w ust. 2 zaświadczenia, które przedstawią oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.
4. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - a. odwołania przez Wójta Gminy,
 - b. złożenia rezygnacji przez członka,
 - c. śmierci członka,
5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.

§ 5

Komisja składa się z 5 osób. W skład komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz i członkowie.

§ 6

1. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, do kompetencji którego należy:
 - a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - b) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - c) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - d) określenie zadań członkom Komisji,
 - e) wyznaczenie pod swoją nieobecność innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
 - f) zapraszanie na posiedzenia i do udziału w pracach Komisji osoby nie będącej jej członkiem,
 - g) przygotowywanie pod względem formalno prawnym i kierowanie wniosku do sądu rejonowego w przedmiocie zastosowania przymusowego leczenia,
 - h) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Komisji,
 - i) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub w ramach realizacji przyjętych programów.
2. Do zadań Sekretarza należy:
 - a) protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - b) prowadzenie dokumentacji Komisji,
 - c) przyjmowanie i rejestrowanie wpływającej korespondencji, w tym podań o leczenie odwykowe,
 - d) współpraca z Policją, Poradnią Uzależnień, placówkami oświatowymi i służby zdrowia,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub Przewodniczącego Komisji w ramach realizacji przyjętych programów.

§ 7

Przewodniczący Komisji składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Komisji za rok kalendarzowy, w terminie do końca stycznia następnego roku.

§ 8

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w kwartale.
2. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
3. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje postanowienia w formie uchwał, stanowisk i opinii.
4. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 9

Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 10

1. Posiedzenie Komisji (rozmowy) dotyczące osób nadużywających alkoholu i ich rodzin jest zamknięte a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną i może być ujawniony jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
2. W posiedzeniach ogólnych Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.

§ 11

Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje dieta zgodnie z zasadami przyjętymi przez Radę Gminy Orchowo w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 12

1. Komisja na podstawie wydanego przez Wójta Gminy upoważnienia przeprowadza kontrolę podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.).
2. Do końca lutego każdego roku Komisja przedkłada Wójtowi wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych wyznaczonych do kontroli w danym roku kalendarzowym.

§ 13

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

§ 14

Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Wójt Gminy Orchowo.

§ 15

W zakresie nie uregulowanym powyższym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 124).

WÓJT
mgr inż. Teodor Pryka